



MAYANE

OFFRE D'EMPLOI

Assitant(e) agent d'accueil / standardiste

Mayane est une structure de recherche dédiée au développement de solutions innovantes visant à lutter contre les effets du réchauffement climatique et ses conséquences territoriales.

Faire face aux risques climatiques et hydrologiques nécessite avant tout le développement d'une culture du risque adaptée à chaque territoire et la création de solutions visant à réduire la vulnérabilité des enjeux exposés.

LE POSTE

Après une période de formation aux spécificités de notre activité et aux notions de base (organisation, réglementation, hydrologie, géographie, etc.), l'assistant(e) aura en charge la gestion du standard téléphonique dédié à nos activités d'adaptation au changement climatique, l'accueil du public et la redirection des demandes, l'organisation du planning des équipes de terrain ainsi que la sensibilisation du public à nos activités.

La mission comprend :

- L'appropriation du contexte général d'intervention (réglementation, hydrologie, géographie, etc.), des contraintes de terrain
- La réception des appels téléphoniques entrant, le renseignement
- L'accueil du public
- La prise de RDV et l'organisation des plannings en accord avec les chefs de projet
- La création des dossiers sur nos outils numériques
- La sensibilisation active des bénéficiaires et la relance des dossiers en cours

L'agent d'accueil sera sous la responsabilité du directeur.

COMPETENCES REQUISES

Profil recherché :

Bac +2 dans le domaine du secrétariat, gestion et coordination.

Une sensibilité aux sujets environnementaux ainsi qu'à la question climatique est un plus.

Savoir-être :

- Rigueur et sens du détail,
- Organisation,
- Autonomie,
- Excellent relationnel, écoute, sens du contact,
- Pédagogie,

www.mayane.eu





MAYANE

- Bonne capacité d'adaptation et d'intégration dans une équipe.

Savoir-faire :

- Maîtrise des logiciels bureautiques (Pack Microsoft Office)
- Aisance rédactionnelle
- Une culture sur le risque inondation sera appréciée

POUR CANDIDATER :

Envoyer CV et lettre de motivation à nicolas.bourgeois@mayane.eu

www.mayane.eu

